

安徽绿海商务职业学院教师参编教材审批表

姓名		性别		出生年月	
政治面貌		学历/学位		专业技术职称	
所在教研室/专业		任教课程		从教年限	
联系电话					
参编教材基本信息					
教材全称					
适配专业	<input type="checkbox"/> 中职 <input type="checkbox"/> 高职 对应专业：				
教材类型	<input type="checkbox"/> 新编教材 <input type="checkbox"/> 修订教材 <input type="checkbox"/> 校本教材 <input type="checkbox"/> 规划教材（ <input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省级） <input type="checkbox"/> 其他（备注 ）				
出版级别	<input type="checkbox"/> 公开正式出版 <input type="checkbox"/> 校内印制使用				
主编/总主编		出版单位		计划出版时间	年 月
书 号 （ ISBN ） （未出版可后续补充）			教材适用 学期		
配套授课学时					
编写工作相关信息					
本人编写身份	<input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 副主编 <input type="checkbox"/> 参编				
承担编写章节					

编写字数	共计 万字，占全书比例 %		
编写周期	年 月 ———— 年 月		
教材编写必要性说明			
<p>本教材紧扣职业教育人才培养目标，贴合对应专业课程标准，适配岗位技能教学需求。内容融入行业新技术、新工艺、新规范，兼顾理论基础与实操训练，能够弥补现有教材内容滞后、贴合岗位度不足的问题，可有效提升课堂教学针对性和实效性，契合职业学校技能型人才培养要求。</p>			
<p style="text-align: center;">个人编写能力及教学匹配说明</p>			
<p>本人长期从事本专业教学工作，熟悉课程教学重难点、学生学情及行业岗位标准，具备扎实的专业理论功底和丰富的实践教学经验。严格按照职业教育教材编写规范开展编写工作，编写内容贴合教学实际、符合课程大纲，无意识形态、知识性、政治性错误，内容科学规范、实用性强，能够保质保量完成本次教材编写任务。</p>			
申请人签字：		日期： 年 月 日	
<p style="text-align: center;">各级审核审批意见</p>			
<p>教研室审核意见（审核内容：教师资质、编写内容与课程匹配度、教学适用性、内容规范性）</p>			
教研室主任签字：		单位（盖章）	日期： 年 月 日
<p>二级学院审核意见（审核内容：教材建设合规性、专业适配性、整体质量、意识形态审核）</p>			
学院负责人签字：		单位（盖章）：	日期： 年 月 日
<p>教务处（教材管理部门）审核意见</p>			
负责人签字：		部门（盖章）：	日期： 年 月 日

学校主管领导审批意见			
签字:		单位 (盖章):	日期: 年 月 日
校党委审批意见			
签字:		单位 (盖章):	日期: 年 月 日

填表时间: 年 月 日

备注:

- 1.本表一式三份，教师个人、所在院系、教务处各留存一份，存档备查；
- 2.申报时需附出版社参编邀请函、编写大纲、拟编写章节初稿等佐证材料；
- 3.教材正式出版后，需及时将 ISBN 书号、样书复印件报送教务处备案；
- 4.所有填写内容真实有效，如有虚假，自行承担相关责任。